**Типовой договор о полной индивидуальной
материальной ответственности**

  В целях обеспечения сохранности материальных ценностей,
принадлежащих ООО «\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_, Директор, именуемый в дальнейшем "администрация", выступая от
имени предприятия, с одной стороны, и работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (цеха, отдела, участка, секции, склада и т. п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество),

именуемый в дальнейшем "работник", с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

 1. Работник, занимающий должность (наименование должности)
или выполняющий работу (наименование работы), непосредственно
связанную с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой
или применением в процессе производства переданных ему ценностей,
принимает на себя полную материальную ответственность за
необеспечение сохранности вверенных ему предприятием, учреждением,
организацией материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

 а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для
других целей материальным ценностям предприятия, учреждения,
организации и принимать меры к предотвращению ущерба;

 б) своевременно сообщать администрации предприятия,
учреждения, организации о всех обстоятельствах, угрожающих
обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

 в) вести учет, составлять и представлять в установленном
порядке товаро-денежные и другие отчеты о движении и остатках
вверенных ему материальных ценностей;

 г) участвовать в инвентаризации материальных ценностей,
вверенных ему.

 2. Администрация обязуется:

 а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной
работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных
ценностей;

 б) ознакомить работника с действующим законодательством о
материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб,
причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с
действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения,
приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в
процессе производства переданных ему материальных ценностей;

 в) проводить в установленном порядке инвентаризацию
материальных ценностей.

 3. В случае необеспечения по вине работника сохранности
вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба,
причиненного предприятию, учреждению, организации и его возмещение
производятся в соответствии с действующим законодательством.

 4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб
причинен не по его вине.

 5. Действие настоящего договора распространяется на все время
работы с имуществом и другими вверенными работнику материальными
ценностями предприятия, учреждения, организации.

 6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых
первый находится у администрации, а второй - у работника.

Реквизиты и подписи сторон