**Типовой договор о полной индивидуальной   
материальной ответственности**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей,   
принадлежащих ООО «\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_\_, Директор, именуемый в дальнейшем "администрация", выступая от   
имени предприятия, с одной стороны, и работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (цеха, отдела, участка, секции, склада и т. п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество),

именуемый в дальнейшем "работник", с другой стороны, заключили   
настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность (наименование должности)   
или выполняющий работу (наименование работы), непосредственно   
связанную с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой   
или применением в процессе производства переданных ему ценностей,   
принимает на себя полную материальную ответственность за   
необеспечение сохранности вверенных ему предприятием, учреждением,   
организацией материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для   
других целей материальным ценностям предприятия, учреждения,   
организации и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать администрации предприятия,   
учреждения, организации о всех обстоятельствах, угрожающих   
обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном   
порядке товаро-денежные и другие отчеты о движении и остатках   
вверенных ему материальных ценностей;

г) участвовать в инвентаризации материальных ценностей,   
вверенных ему.

2. Администрация обязуется:

а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной   
работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных   
ценностей;

б) ознакомить работника с действующим законодательством о   
материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб,   
причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с   
действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения,   
приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в   
процессе производства переданных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию   
материальных ценностей.

3. В случае необеспечения по вине работника сохранности   
вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба,   
причиненного предприятию, учреждению, организации и его возмещение   
производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб   
причинен не по его вине.

5. Действие настоящего договора распространяется на все время   
работы с имуществом и другими вверенными работнику материальными   
ценностями предприятия, учреждения, организации.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых   
первый находится у администрации, а второй - у работника.

Реквизиты и подписи сторон